



Kriterier for godkendelse af private daginstitutioner

For at blive godkendt som privat daginstitution i Herlev Kommune skal private leverandører skriftligt dokumentere, hvordan de vil leve op til de krav, som samlet set fremgår af denne kravsspecifikation.

I lighed med de kommunale daginstitutioner skal private daginstitutioner leve op til kommunens politikker og målsætninger på området. Det betyder bl.a., at private daginstitutioner i Herlev Kommune skal arbejde indenfor de politisk vedtagne rammer.

1. Generelle retningslinjer for private daginstitutioner i Herlev Kommune

Private leverandører, som ønsker at starte en privat daginstitution, skal sende en ansøgning til Herlev Kommune. Der kan påregnes en svartid på cirka tre måneder fra modtagelse af alle de ønskede oplysninger.

Kommunen skal straks informeres, såfremt der opstår ændringer i privatinstitutionens forhold, der afviger fra oplysningerne ved godkendelsen.

1.1. Depositum

Ved ansøgning om godkendelse af oprettelse af en privat daginstitution skal leverandøren stille et depositum på 30.000 kroner, som tilbagebetales, når kommunalbestyrelsen har truffet en afgørelse.

1.2. Driftsgaranti

For at sikre leverancen fra private daginstitutioner stiller Herlev Kommune krav om sikkerhedsstillelse og anfordringsvilkår. Private leverandører skal stille en garanti svarende til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution af samme størrelse som den private daginstitution. Beløbet beregnes og fastsættes af Herlev Kommune og skal som minimum modsvare institutionens størrelse set i relation til børneantal og børnealder.

1.3. Vedtægter

For, at kommunalbestyrelsen kan godkende en privat daginstitution, skal denne udarbejde vedtægter. Vedtægerne skal bl.a. indeholde bestemmelser om optagelseskriterier, opsigelse, bestyrelseskonstruktion, eventuelt specielt formål med daginstitutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af daginstitutionens overskud mv. Der skal foreligge virksomhedsregistreringsbevis, før den endelige godkendelse af daginstitutionen kan gives.

2. Fysiske rammer

Private daginstitutioners bygninger og udendørsarealer skal efterleve reglerne i Bygningsreglementet samt kravene i Sundhedsstyrelsens Vejledning om Hygiejne i

daginstitutioner. Private leverandører har selv ansvaret for at indhente godkendelse fra alle relevante myndigheder.

For udbetaling af tilskuddet er det en betingelse, at private leverandører til enhver tid har gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår. Lokalerne skal primært være indrettet til daginstitutionsb brug. Der skal være et frit gulvareal på 3m² pr. vuggestuebarn og 2m² pr. børnehavnebarn. Der stilles krav om, at daginstitutionen råder over et udendørsareal svarende til mindst bygnings etageareal, alternativt 10m² pr. barn. Der ydes ikke tilskud til dagplejelignende pasningsordninger, dvs. pasning af et mindre antal børn i hjemlignende omgivelser.

3. De pædagogiske rammer

3.1. Formålet med dagtilbud og pædagogiske læreplaner

Den private leverandør skal leve op til formålsbestemmelser og bestemmelsen om pædagogiske læreplaner mv. (jf. dagtilbudsloven kap. 2). Den private daginstitution skal medvirke til og understøtte børns demokratiforståelse, integration i og samhørighed med det danske samfund. Daginstitutionen skal stå åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Jf. dagtilbudsloven § 22 skal hovedsproget i institutionen være dansk. På baggrund af en konkret vurdering kan kommunalbestyrelsen beslutte, at hovedsproget i institutionen kan være engelsk, tysk eller fransk, såfremt dette ikke medfører integrationsmæssige problemer.

Private daginstitutioner skal udarbejde pædagogiske læreplaner (jf. dagtilbudsloven § 8). Af den pædagogiske læreplan skal det fremgå, hvordan det pædagogiske læringsmiljø understøtter børns brede læring, herunder nysgerrighed, gåpåmod, selvværd og bevægelse, inden for og på tværs af følgende temaer:

- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog

3.2. Pædagogiske kvalitetskrav

Den private leverandør er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende politiske beslutninger og kommunens politikker på området.

I lighed med andre dagtilbud er private daginstitutioner forpligtiget til at udarbejde en årsplan hvert år. Af årsplanen skal en generel beskrivelse af dagtilbuddet fremgå samt en beskrivelse og begrundelse for institutionens pædagogiske arbejde. Det forgange år skal evalueres, der skal gøres rede for sprogstimulering, støtteforanstaltninger, brugertilfredshed og forældresamarbejde, og der skal gives et overblik over udviklingen i det kommende år.

Der stilles krav om, at arbejdet med Herlev Kommunes politisk vedtagne rammer samt evaluering af arbejdet med pædagogiske læreplaner årligt skal indsendes til kommunen.

3.3. Personalesammensætning og -normeringsgrundlag

Private leverandører har ansvar for, at personalesammensætningen tilgodeser børnenes behov og sikrer, at daginstitutionen overholder målene i dagtilbudsloven.

Førend et ansættelsesforhold kan indgås, skal den private daginstitution indhente udvidet straffeattest samt børneattest på alle, som ønsker ansættelse i daginstitutionen.

Der stilles krav om ansættelse af en pædagogisk uddannet leder, eller oprettelse af en kollektiv ledelse bestående af de fastansatte pædagoger.

Der stilles krav om en personalenormering og vikardækning, som er på niveau med normeringen i de kommunale daginstitutioner.

Med henblik på at få indsigt i daginstitutionens lønudgifter og derved personaleforbrug skal Herlev Kommune have indsigt i privatinstitutionens regnskab.

Private daginstitutioner er forpligtet til at modtage lønnede og ulønnede praktikanter efter samme retningslinjer som kommunale institutioner. Lønmidler til pædagogstuderende i lønnet praktik tages fra den samlede lønsum til personale. Der tildeles ikke ekstra lønmidler til at modtage pædagogstuderende. Private daginstitutioner skal altså være åbne for at modtage pædagogstuderende fra seminarierne samt PAU elever.

Private daginstitutioner har selv ansvar for at sørge for vikardækning ved ferie og sygdom.

Såfremt der tilbydes kost i den private daginstitution ansættes en køkkenmedarbejder.

Herlev Kommune gør opmærksom på, at ansatte i et privat tilbud har skærpet underretningspligt til de sociale myndigheder.

3.4. Støtteforanstaltninger

Der stilles krav om, at private daginstitutioner skal være åbne for børn med særlige behov. Private daginstitutioner skal samarbejde med relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om nødvendige tiltag overfor disse børn. Kommunen træffer beslutning om behovets karakter og omfang for særlig støtte efter en konkret vurdering. Private leverandører har pligt til at tage initiativ og til at samarbejde.

Udgifter til støtteressourcer indgår ikke i driftstilskuddet, men tildeles af kommunen efter en konkret vurdering. Ved tildeling af støtteressourcer til en privat daginstitution i en anden kommune end opholdskommunen er det opholdskommunen,

der træffer beslutning om behov for støtte og opholdskommunen, der betaler udgifterne til støtteressourcer mv.

Der stilles krav om at private daginstitutioner er forpligtet til at optage børn med handicap eller andre særlige behov. Afslag om optagelse af børn med særlige behov kan alene begrundes ud fra følgende kriterier:

- At de fysiske rammer ikke er eller kan tilpasses barnets behov.
- At personalets kvalifikationer ikke matcher de faglige krav, der skal til for at sikre børn med særlige behov de nødvendige udviklingsmuligheder.

Herlev Kommune kan beslutte, at et optaget barn med særlige behov skal flyttes til et kommunalt dagtilbud, hvis det vurderes, at den private daginstitution ikke vil være i stand til at varetage hensynet til barnets tarv og udvikling på en pædagogisk forsvarlig måde.

4. Økonomi

4.1. Økonomi

Private daginstitutioner skal kunne dokumentere økonomisk hæderlighed, dvs. være en økonomisk troværdig samarbejdspartner, der overholder sine forpligtelser i forhold til:

- At stille den nødvendige garantikapital på anfordringsvilkår, herunder depositum på 30.000 kr. ved fremsendelse af ansøgning (depositum tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om ansøgningen).
- At opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser mv.
- At sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter.
- At stille garanti på anfordringsvilkår, der svarer til udgifterne ved 3 måneders drift til det børnetal, der fremgår af ansøgningen.
- At anvende tilskud til det, de er bevilget til.
- At aflevere en årsrapport, der giver billede af dagligdagen, svarende til tilbagemeldingerne fra de kommunale dagtilbuds årsberetninger og udviklingsplaner.

Et eventuelt overskud kan trækkes ud som overskud til driftsherren. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

4.2. Tilskud

Herlev Kommune skal jf. dagtilbudsloven § 36 yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de i alderen 6 måneder til skolestart er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud og er bosiddende i Herlev Kommune, samt hvis ordningen er oprettet i henhold til lov om dagtilbud.

Kommunen yder et tilskud til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen. Der ydes et samlet tilskud, bestående af 3 dele:

- Driftstilskuddet svarer til de gennemsnitlige, budgetterede nettodriftsudgifter for aldersgruppen pr. barn (eksklusiv støttepædagogudgifter/støtteressourcer) med bopæl i Herlev Kommune, jf. lov om dagtilbud § 36.

- Administrationstilskuddet svarer til det gennemsnitlige administrations-tilskud pr. barn, som kommunen giver til selvejende institutioner og udlicite-rede daginstitutioner i kommunen. Såfremt privatinstitutionen ikke selv øn-sker at varetage administrationen bortfalder administrationsbidraget, jf. lov om dagtilbud § 38.
- Bygningstilskuddet svarer til de gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen, jf. lov om dagtilbud § 37.

Tilskuddet beregnes ud fra den af kommunalbestyrelsen vedtagne ugentlige åb-ningstid. Såfremt den private daginstitution holder åbent i færre timer, reguleres tilskuddet tilsvarende. Der ydes ikke forhøjet tilskud til åbningstid udover den af kommunalbestyrelsen vedtagne ugentlige åbningstid. Tilskuddene er gældende for børn bosiddende i Herlev Kommune.

Derudover ansættes en køkkenmedarbejder, såfremt der tilbydes kost i institutio-nen.

Det skal fremgå af den private daginstitutionens regnskab, hvordan den private dag-institution har anvendt de kommunale tilskud. Manglende opfyldelse af denne dokumentation vil blive opfattet som grov misligholdelse af aftalen og medføre øjeblikkeligt bortfald af tilskuddet.

4.3. Forældrebetaling

For private daginstitutioner er der fri mulighed for at fastsætte og opkræve foræl-drebetaling, jf. dagtilbudsloven § 40. Det følger af, at forældrene træffer et oplyst valg mellem forskellige dagtilbud.

Børne- og Socialministeriet fastsætter reglerne for fripladstilskud og søskende-tilskud.

4.4. Åbningstid

Privatinstitutionen skal have en åbningstid svarende til, de til enhver tid gældende krav, for de kommunale institutioner for at kunne opnå fuldt tilskud. Den private daginstitution er forpligtet til på forhånd at give kommunen og forældre informa-tion om lukkedage det pågældende år.

Kommunen har mulighed for at korrigere tilskuddet i forhold til de antal dage, hvor institutionen holder lukket.

4.5. Konkurs

Der stilles krav om, at såfremt privatinstitutionen går konkurs, skal kommunen have tilbud om at købe institutionen og overtage driften. Hvis kommunen ikke ønsker at købe institutionen, kan den nedlægges eller sælges af konkursboet. Kom-munen hæfter ikke for krav mod institutionen.

5. Optagelsesregler

Private daginstitutioner træffer selv afgørelse om optagelse af børn i daginstitutionen. Private daginstitutioner er forpligtet til at udarbejde og administrere synlige og gennemskuelige optagelsesregler, der:

- Er i overensstemmelse med almindelige retsgrundsætninger.
- Ikke udelukker visse grupper fra optagelse i institutionen.

Reglerne for optagelse af børn skal fremgå af institutionens vedtægter, som skal være offentligt tilgængelige.

Privatinstitutionen skal føre venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten skal være åben og tilgængelig for kommunen, sådan at kommunen kan få indsigt i ventelisten. Daginstitutionen kan kun afvise børn, hvis der ikke er ledig kapacitet.

Privatinstitutionen skal hvert kvartal fremsende lister over alle indmeldte børn til kommunen.

6. Forældreindflydelse

Der skal i privatinstitutioner oprettes forældrebestyrelser svarende til selvejende institutioner, jf. lov om dagtilbud § 14, stk. 6. Som minimum skal forældrebestyrelserne have indflydelse på principperne for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af fast personale i daginstitutionen.

7. Tilsyn

Herlev Kommune fører løbende tilsyn med privatinstitutioner på lige fod med andre dagtilbud i kommunen, jf. lov om dagtilbud § 5. Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med kommunen i forbindelse med pædagogiske tilsyn samt efter påbud og henstillinger givet i forbindelse med tilsyn. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge besøg i daginstitutionen (både anmeldt og uanmeldt).

Formålet med tilsyn er at sikre, at:

- Indholdet af det pædagogiske arbejde i daginstitutionen efterlever de generelle formålsbestemmelser samt kommunens mål og rammer på området.
- Kommunen har overblik over det antal børn, som passes i daginstitutionen (inklusiv eventuelle udenbys børn).
- At det kommunale tilskud går til lovlige formål.

8. Øvrige bestemmelser

Private leverandører er forpligtet til at overholde og efterleve den til enhver tid gældende lovgivning på området, herunder:

- Lov om dagtilbud.
- Lov om folkeskolens bestemmelser om sprogstimulering.
- Bekendtgørelse af forvaltningsloven og lov om offentlighed i forvaltningen, for så vidt det alene angår borgerrelaterede situationer.
- Bekendtgørelse af byggeloven og bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø.

Den private leverandør kan tidligst lukke privatinstitutionen med 3 måneders varsel til den første i en måned. Såfremt der er plan om lukning af institutionen skal kommunen straks informeres herom.

Den private daginstitution er forpligtet til at have en telefon, en computer med internetopkobling og en hjemmeside der til enhver tid lever op til gældende standarder.

9. Tilsidesættelse af krav

Hvis Herlev Kommune får oplysninger om eller via tilsyn bliver bekendt med, at en privat leverandør tilsidesætter de krav og forpligtelser, som fremgår af nærværende kriterier for godkendelse, kan det medføre:

- At tilskuddet bortfalder med kort eller intet varsel, hvis kommunalbestyrelsen skønner, at retningslinjerne misligholdes.
- At leverandøren pålægges erstatningsansvar. De regler, der gælder for bestyrelsesmedlemmer ved selvejende institutioner om lempet ansvarsgennemslag, antages ikke at finde anvendelse i forbindelse med private daginstitutioner.

Herlev Kommune forbeholder sig retten til at gøre et erstatningskrav gældende i tilfælde af misbrug.

10. Klage over kommunens afgørelse om godkendelse

Kommunens afgørelse om godkendelse af private leverandører kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed. Klage over fastsættelse af kommunens krav kan rettes til:

Statsforvaltningen
Det kommunale tilsyn