



**Herlev**  
Kommune

# Retningslinjer for spørgetid

**Herlev Kommunalbestyrelse**



**Februar 2019**

1. Forud for første punkt på dagsordenen til hvert ordinært, offentligt kommunalbestyrelsesmøde afsættes spørgetid af maksimalt en halv times varighed.
2. Spørgsmålene kan stilles skriftligt eller mundtligt, af enhver interesseret med bopæl i Herlev Kommune eller en partsrepræsentant for denne eller enhver med betydelig tilknytning til Herlev Kommune. Spørgsmål kan rettes enten til kommunalbestyrelsen eller til et enkelt af dens medlemmer.

Rettes spørgsmålet til kommunalbestyrelsen, afgør borgmesteren, hvem der skal besvare forespørgslen.

3. Ved skriftlige spørgsmål er det en forudsætning, at spørgeren har angivet, at spørgsmålet skal besvares i Kommunalbestyrelsens spørgetid, og at forretningsordenens øvrige betingelser for besvarelse i spørgetiden er opfyldt. Det er endvidere en forudsætning, at spørgeren er tilstede i spørgetiden.
4. Skriftlige spørgsmål skal være kommunalbestyrelsen i hænde senest 1 uge før det offentlige møde, hvori de ønskes besvaret.
5. Hvis en spørger stiller spørgsmål vedrørende punkter, der er optaget på dagsordenen, besvares spørgsmålene ikke straks, men spørgsmålene besvares under behandlingen af punktet på dagsordenen.
6. Mundtlige spørgsmål skal være korte. De skal normalt kunne fremsættes på 1 minut og besvares på 2 minutter. Herudover kan der gives tid til en kort replik og duplik. Spørgeren skal inden mødets begyndelse indskrive sig på en fremlagt liste.
7. De stillede spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og skal være af almen interesse for kommunens borgere.

Spørgsmål om personlige forhold, ansættelsesforhold i kommunen eller spørgsmål som ikke overholder gældende regler om tavshedspligt, kan ikke besvares i spørgetiden.

8. Spørgsmål, der i første omgang rettelig bør stilles til den kommunale administration, afvises og henvises hertil. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, kan henvises til besvarelse på næste møde.

Spørgsmål, der rummer sigtelser eller angreb på borgere eller fraværende kommunalbestyrelsesmedlemmer, afvises.

9. Enhver billed- og/eller lydoptagelse af spørgetiden samt fotografering kræver kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Spørgetiden optages af kommunalbestyrelsen på lydbånd.
10. Opstår der tvivl om forståelsen af de i nærværende retningslinjer indeholdte bestemmelser, tilkommer det borgmesteren at fortolke disse.

Er et kommunalbestyrelsesmedlem utilfreds med borgmesterens afgørelse, kan pågældende efter mødet forlange, at spørgsmålet tages op til endelig afgørelse på det næste kommunalbestyrelsesmøde, men er, indtil denne endelig afgørelse foreligger, forpligtet til at følge borgmesterens fortolkning.

11. Spørgetiden bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalget.

Vedtaget på kommunalbestyrelsens møde den 6. februar 2019