



**Herlev**  
Kommune

# Privatlivs- og persondatapolitik

Sådan behandler vi dine personoplysninger



December 2021

I Herlev Kommune behandler vi de personoplysninger, som er nødvendige for, at vi kan løse vores opgaver. Det er vores ansvar at sikre, at du trygt kan overlade dine personoplysninger til os.

I denne privatlivs- og persondatapolitik kan du læse mere om hvordan vi behandler personoplysninger i vores arbejde som kommunal myndighed og om dine rettigheder i den forbindelse. Det gælder hvad enten du er borger, samarbejdspartner eller ansat i kommunen.

I privatlivs- og persondatapolitikken informerer vi dig om følgende:

- Formålet med behandlingen
- Kategorier af personoplysninger
- Oplysningernes oprindelse
- Lovgrundlaget for behandlingen
- Videregivelse af personoplysninger
- Opbevaring af personoplysninger
- Dine rettigheder
- Dataansvar og databeskyttelsesrådgiver

## Formålet med behandling af dine personoplysninger

Som kommunal myndighed varetager Herlev Kommune en lang række forskellige myndighedsopgaver. Det er alt fra opgaver inden for jobcenter, borgerservice, skole og dagtilbud, socialområdet for børn, unge og familier, handicap- og sundhedsområdet, byudvikling og kultur samt teknik og miljø mv.

Vi behandler dine personoplysninger for at kunne udføre de opgaver som vi er pålagt ved lov for at kunne behandle ansøgninger, svare på henvendelser, levere service til dig eller opfylde vores aftaler i øvrigt.

## Hvilke personoplysninger har vi brug for?

Den type af oplysninger, vi behandler om dig, afhænger af det specifikke formål.

Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver:

Kategori	Beskrivelse
Almindelige, ikke fortrolige Personoplysninger	Oplysninger som f.eks. navn, adresse, mail-adresse og telefonnummer, matrikel nr. mv.
Almindelige, fortrolige personoplysninger	Oplysninger om f.eks.: <ul style="list-style-type: none"><li>• sociale problemer, økonomiske forhold, familieforhold, ansøgninger og verserende sager.</li></ul>
Følsomme personoplysninger	Oplysninger om: <ul style="list-style-type: none"><li>• racemæssig eller etnisk oprindelse,</li><li>• politisk, religiøs og/eller filosofisk overbevisning,</li><li>• fagforeningsmæssigt tilhørsforhold,</li><li>• helbredsforhold,</li><li>• genetiske data og biometriske data,</li><li>• seksuelle forhold eller seksuel orientering.</li></ul>

I langt de fleste af vores opgaver har vi også brug for dit CPR-nr. som identifikation.

Du har altid ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig.

## **Hvor stammer oplysningerne fra?**

I de fleste tilfælde afgiver du selv dine oplysninger, f.eks. via en selvbetjeningsløsning.

Vi modtager også personoplysninger fra andre kilder:

- myndigheder, institutioner og virksomheder, herunder skoler og daginstitutioner,
- registre, f.eks. CPR-registeret, Det centrale Motorregister, ejendomsoplysninger fra BBR og beskæftigelsesoplysninger fra STAR,
- andre borgere.

Du har altid ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi indhenter om dig.

## **TV-overvågning**

For at beskytte kommunens ejendomme og værdier mod kriminelle handlinger, tilføre tryghed for borgere og ansatte i kommunen samt skabe mulighed for efterforskning af kriminelle handlinger foretages der TV-overvågning ved en række kommunale bygninger og anlæg i Herlev Kommune.

På alle lokationer, hvor der foretages tv-overvågning, er der skiltning der viser, at der foretages tv-overvågning.

Overvågningen følger kommunens retningslinjer og reglerne for tv-overvågning. Det er kun en sagligt afgrænset personkreds, der kan tilgå optagelserne og optagelserne bliver kun opbevaret så længe det er nødvendigt i forhold til formålet. Optagelserne kan blive videregivet til politiet i tilfælde af, at politiet har brug for optagelserne til en politimæssig opgave.

## **Lovgrundlag**

Lovgrundlaget afhænger af hvilken type af oplysninger vi behandler om dig til det specifikke formål. Vi må kun behandle de nødvendige oplysninger til brug for den specifikke opgave, vi skal løse.

Hjemlen til at behandle personoplysninger findes som udgangspunkt i:

- databeskyttelsesforordningen (GDPR) artikel 6, stk. 1, litra b, c eller e (almindelige personoplysninger)
- databeskyttelsesforordningen (GDPR) artikel 9, stk. 2, litra b, f eller g (følsomme personoplysninger)
- databeskyttelseslovens § 11 (CPR-nr.)
- databeskyttelseslovens § 12 (ansættelsesforhold)

Ud over reglerne i databeskyttelseslovgivningen gælder der særlige regler om håndtering af personoplysninger mv. på specifikke områder. Når der findes sådanne særlige regler, følger vi naturligvis også disse.

### ***Samtykke***

Når personoplysninger er nødvendige for, at vi kan løse vores opgaver, skal vi ikke have samtykke. Hvis vores brug af billeder ligger uden for hvad der er nødvendigt for en myndighedsopgave, kan vi kun bruge billederne hvis vi har et samtykke. Hvis vi for eksempel skal ønske at bruge fotos af borgere til en pjece eller lignende eller lignende, vil vi indhente borgernes samtykke forinden. Et sådan samtykke indhentes i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR) artikel 6, stk. 1, litra a.

### **Hvem deler vi personoplysninger med?**

Vi videregiver kun personoplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver og naturligvis kun, når det er lovligt.

Vi kan for eksempel overlade persondata til vores databehandlere (eksterne leverandører). De behandler data i overensstemmelse med de aftaler, vi har indgået med dem, som blandt andet fastlægger, at de kun må behandle personoplysningerne i overensstemmelse med vores instruktioner. Vi og vores databehandlere overfører som udgangspunkt ikke personoplysninger uden for EU/EØS. Hvis det sker, vil vi altid sikre, at der er de fornødne garantier for et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau enten via lovgivning eller via andre foranstaltninger.

Vi kan videregive personoplysninger til myndigheder, virksomheder, rådgivere og personer, som vi skal kontakte i sagerne.

### **Opbevaring og sletning**

Vi skal opbevare oplysninger i vores sager, så vi kan dokumentere sagernes forløb. Det følger af de forvaltningsretlige regler, arkivlovgivning mv.

Vi sletter dine personlige oplysninger, når de ikke længere er nødvendige for, at vi kan udføre vores arbejde. Dine personoplysninger bliver som regel opbevaret lige så længe som den sag, de indgår i. Det er i de fleste tilfælde fem år regnet fra sagen er afsluttet.

På enkelte områder kan der være en kortere eller en længere slettefrist:

- Længere slettefrist kan være et lovkrav, hvis det er nødvendigt for løsningen af vores myndighedsopgaver.
- Kortere slettefrist kan forekomme i forbindelse med for eksempel tv-overvågning, hvor vi følger tv-overvågningslovens regel om, at optagelserne som udgangspunkt skal slettes senest efter 30 dage.

## **Dine rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores opbevaring og behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

### *Din ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)*

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi opbevarer og behandler om dig samt en række yderligere oplysninger

### *Din ret til at trække dit samtykke tilbage*

I de tilfælde hvor du har afgivet samtykke til at vi behandler dine oplysninger, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere afgivne samtykke frem til tidspunktet, hvor du trækker det tilbage. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

### *Din ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### *Din ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning sker.

### *Din ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

### *Din ret til at begrænse behandlingen af dine data*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Hvis du har ret til få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysninger, bortset fra opbevaring, med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Din ret til at klage*

Du har altid mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

## **Dataansvar og kontaktoplysninger**

Herlev Kommune er dataansvarlig, når det kommer til behandlingen af dine personoplysninger. I det omfang vi benytter databehandlere indgår vi databehandleraftaler for at sikre persondatasikkerheden.

Du kan kontakte os på:

Herlev Rådhus  
Herlev Bygade 90  
2730 Herlev

Tlf. 44 52 70 00  
Mail: [herlev@herlev.dk](mailto:herlev@herlev.dk)

Ønsker du at skrive til kommunen elektronisk, og indeholder din mail følsomme eller fortrolige oplysninger som dit cpr-nummer og oplysninger om dit helbred, så anbefaler vi at du bruger [Digital Post på borger.dk](https://borger.dk). Du bør ikke sende følsomme eller fortrolige oplysninger via mail, da det ikke er sikker post.

### **Kontakt til vores databeskyttelsesrådgiver (DPO)**

Vores databeskyttelsesrådgiver hjælper med at sikre høj databeskyttelse på tværs af kommunen. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du har spørgsmål om dine rettigheder i forbindelse med vores registrering af dine personoplysninger. Vores databeskyttelsesrådgiver er ansat i samarbejde med andre kommuner, og har derfor ikke postadresse i Herlev Kommune.

### **Databeskyttelsesrådgiver Andreas Drægert**

Herlev Rådhus  
Herlev Bygade 90  
2730 Herlev  
Att: DPO

Tlf. 23 99 05 19. Telefontiden er alle hverdage mellem kl 9-12.  
Mail: [DPO@herlev.dk](mailto:DPO@herlev.dk)

Ønsker du at skrive til databeskyttelsesrådgiveren elektronisk, og indeholder din mail følsomme eller fortrolige oplysninger som dit cpr-nummer og oplysninger om dit helbred, så anbefaler vi at du bruger en sikker kommunikation via e-boks. Du bør ikke sende følsomme eller fortrolige oplysninger via mail, da det ikke er sikker post.

Send sikker post til databeskyttelsesrådgiveren gennem e-boks:

[Direkte link for borgere](#) - [Direkte link for virksomheder](#)